



KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2181-285-01/1-26-3
U Kaštel Gomilici 16.2. 2026. godine

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) **Osnovna škola kneza Trpimira, Eugena Kumičića 2, Kaštel Gomilica raspisuje**

N A T J E Č A J **za radno mjesto**

- Pomoćnik/ica u nastavi za učenika s teškoćama – 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati ukupnog tjednog radnog vremena), a traje do postojanja potrebe učeniku s teškoćama odnosno do kraja školske godine 2025./2026., u skladu s Projektom „Učimo zajedno VII-SF.2.4.06.06.0043“

UVJETI:

Prema članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, broj 71/23):

- punoljetna zdravstveno sposobna osoba
- završena najmanje razina obrazovanja 4.2. HKO-a (minimalno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje)
- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi

Iznimno kandidat za pomoćnika u nastavi može biti osoba:

- koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a (trogodišnje srednjoškolsko obrazovanje) i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.
- Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, broj 71/23)

OPIS POSLOVA:

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koju pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti: potporu u komunikaciji i i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka te suradnju s radnicima škole, kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Uvažavanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost i emocionalna stabilnost.

POŽELJNO:

- iskustvo u volontiranju
- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju

Kandidati uz prijavu trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
- dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i članka 23. stavka 1. točke 4. Zakona o osobnoj asistenciji, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi prekršajni postupak za prekršaj iz članka 23. stavka 1. točke 3. Zakona o osobnoj asistenciji, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

Kandidat koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske, dužan je dostaviti ispravu(e) kojom se dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidati dužni su sve isprave dostaviti u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Kandidati su dužni prije početka rada dostaviti potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti.

Kandidati, koji se po posebnim propisima pozivaju na prednost pri zapošljavanju, dužni su se pozvati na to pravo te dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koje posebni propisi propisuju pri ostvarivanju prava na prednost kod zapošljavanja. Prednost u odnosu na druge kandidate ostvaruje se samo pod jednakim uvjetima.

Dokaze koje je potrebno priložiti za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) potražiti na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata (NN 84/21)

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Pisanu prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu Škole (osobno ili putem pošte). U prijavi (zamolbi) na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu stanovanja te po mogućnosti broj telefona / mobitela i adresu e-pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijavu s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja potrebno je dostaviti neposredno ili poštom na adresu Škole: **Osnovna škola kneza Trpimira, Kaštel Gomilica, Eugena Kumičića 2, s naznakom „Za natječaj – POMOĆNIK U NASTAVI ODREĐENO NEPUNO“.**

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem javno dostupne mrežne stranice Škole u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora s izabranim kandidatom. U slučaju iz članka 23. stavka 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi kneza Trpimira, Kaštel Gomilica kandidati će biti obaviješteni pisanom poštanskom pošiljkom.

Izrazi koji se u ovom natječaju koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Na natječaj se ravnopravno mogu prijaviti osobe oba spola.

DATUM OBJAVE: 17.2. 2026. godine

RAVNATELJ:
Marino Radunić, prof.